

Voorbeeld Samenwerkingsovereenkomst Volmacht

Dit is de Voorbeeld Samenwerkingsovereenkomst Volmacht 202~~10~~10/~~versie 2~~ van het Verbond van Verzekeraars en de NVGA ('VSV 202~~10~~10/~~versie 2~~ ~~Verbond & NVGA~~').

De werkgroep Voorbeeld Samenwerkingsovereenkomst Volmachten heeft deze Voorbeeld Samenwerkingsovereenkomst Volmacht opgesteld in opdracht van het Bestuurlijk Overleg tussen het Verbond van Verzekeraars en de NVGA.

De inhoud van de Voorbeeld Samenwerkingsovereenkomst Volmacht is niet bindend en slechts indicatief van aard. Het staat partijen altijd vrij daarvan af te wijken.

~~26 november 2020~~september 2021

Inhoudsopgave

Deel I Algemene bepalingen

- Artikel 1. De volmacht
- Artikel 2. Bevoegdheden en werkzaamheden van de gevolmachtigde
- Artikel 3. Informatieverstrekking
- Artikel 4. Verplichtingen tegenover DNB/de bevoegde buitenlandse vergunningverlener
- Artikel 5. Samenwerking met bemiddelaars
- Artikel 6. Veiligheid, Integriteit & Fraudebeheersing
- Artikel 7. Toepasselijke wet- en regelgeving, gedragscodes en overige regelingen
- Artikel 8. Bedrijfsvoering en Administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)
- Artikel 9. Controle door verzekeraar
- Artikel 10. Controleverklaring
- Artikel 11. Aansprakelijkheid
- Artikel 12. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- Artikel 13. Klachteninstituut Financiële Dienstverlening
- Artikel 14. Beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst
- Artikel 15. Geschillen

- Bijlage 1. Relevante Europese Verordeningen en nationale wet- en regelgeving
- Bijlage 2. Gedragscodes en overige regelingen
- Bijlage 3. Accountantsprotocol
- Bijlage 4. Model voor een financiële jaarrapportage
- Bijlage 5. Model controleverklaring
- Bijlage 6. Kengetallen financiële positie van gevolmachtigde

Te bepalen na overleg tussen gevolmachtigde en verzekeraar:

Deel II Bijzondere bepalingen

- Artikel 16. Omvang van de volmacht
 - Artikel 17. Gebondenheid aan Branches en Limieten
 - Artikel 18. Pools
 - Artikel 19. Richtlijnen en instructies Acceptatie
 - Artikel 20. Richtlijnen en instructies Schadebehandeling
 - Artikel 21. Resultatenrekening
 - Artikel 22. Beloning
 - Artikel 23. Kosten
 - Artikel 24. Rapportage en verantwoording
-
- Bijlage 7. Overzicht Branches en Limieten
 - Bijlage 8. Acceptatie-instructies
 - Bijlage 9. Schadebehandelings-instructies
 - Bijlage 10. Model-Resultatenrekening
 - Bijlage 11. Overzicht berekening beloning volmacht
 - Bijlage 12. Overzicht Kosten voor rekening Maatschappij
 - Bijlage 13. Model Periodieke afrekening

VOORBEELD SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Samenwerkingsovereenkomst Volmacht

De inhoud van de Voorbeeld Samenwerkingsovereenkomst Volmacht is niet bindend en slechts indicatief van aard. Het staat partijen altijd vrij daarvan af te wijken.

Deze samenwerkingsovereenkomst wijkt op de volgende punten af van de VSV 202~~10~~¹⁹~~versie-2~~ (Verzekeraar vult dit in)

-
-
-; en
-

Staan er in de samenwerkingsovereenkomst afwijkingen van de VSV 202~~10~~¹⁹~~versie-2~~ die hierboven niet benoemd zijn? Dan gelden deze afwijkingen niet.

De samenwerkingsovereenkomst bestaat uit Algemene en Bijzondere bepalingen.

Wordt in de Bijzondere bepalingen afgeweken van de Algemene bepalingen? Dan moeten verzekeraar en gevolmachtigde dat uitdrukkelijk vermelden in het daarvoor bestemde kader bij de Bijzondere bepalingen.

1. <volledige statutaire naam verzekeraar>, gevestigd en kantoorhoudende in aan en rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen 'verzekeraar',

en

2. <volledige statutaire naam gevolmachtigd agent>, gevestigd en kantoorhoudende in aan en rechtsgeldig vertegenwoordigd door, hierna te noemen 'gevolmachtigde',

verzekeraar en gevolmachtigde, hierna samen ook: 'partijen':

Overwegen dat:

- a. verzekeraar een schadeverzekeraar is die zich op in Nederland gesitueerde risico's zoals beschreven in deze samenwerkingsovereenkomst richt;
- b. gevolmachtigde voldoet aan de bepalingen uit de Wet op het financieel toezicht (Wft) die voor een gevolmachtigd agent van toepassing zijn;
- c. verzekeraar als 'aanbieder' in de zin van artikel 1:1. van de Wft, aan gevolmachtigde volmacht heeft verleend;
- d. verzekeraar erkent dat gevolmachtigde voor de afzet en distributie van verzekeringen een eigen onafhankelijke en zelfstandige positie in de bedrijfskolom heeft waardoor hij nooit verplicht is verzekeringen in volmacht af te sluiten en ook als gevolmachtigd agent van andere verzekeraars kan optreden;
- e. verzekeraar met deze volmachtverlening werkzaamheden als bedoeld in artikel 49 van Richtlijn 2009/138/EG (Richtlijn Solvabiliteit II) uitbesteedt. Hierdoor is artikel 274 van Verordening (EU) 2015/35 (Verordening Solvabiliteit II) van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen;
- f. partijen willen de rechtsverhouding van deze volmachtverlening verder regelen in deze samenwerkingsovereenkomst. Artikel 274 van Verordening (EU) 2015/35 maakt voor zover relevant, deel uit van deze samenwerkingsovereenkomst waarbij het Protocol Volmacht ook wordt nageleefd;
- g. als uitgangspunt geldt dat partijen deze samenwerkingsovereenkomst alleen kunnen wijzigen als zij het daarover eens zijn of als één van beide partijen op grond van de Bijzondere bepalingen een wijzigingsbevoegdheid heeft;
- h. partijen proberen steeds naar beste weten en kunnen tot de best mogelijke samenwerkingsovereenkomst voor het volmacht kanaal te komen. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt in goed onderling vertrouwen uitgevoerd, gewijzigd, verlengd of beëindigd. Uitgangspunten daarbij zijn respect voor de relatie en begrip voor elkaars belangen.

En zijn overeengekomen als volgt:

Deel I Algemene bepalingen

1. De volmacht

- 1.1. Verzekeraar heeft aan gevolmachtigde volmacht verleend. De volmacht is volgens de 'Modelvolmacht' uit Bijlage A van artikel 16 van de Uitvoeringsregeling Wft opgesteld. Gevolmachtigde kent en aanvaardt de inhoud hiervan.
- 1.2. De volgende documenten zijn van toepassing op de verleende volmacht:
 - a. de volmacht die door verzekeraar volgens de Modelvolmacht is opgemaakt;
 - b. deze samenwerkingsovereenkomst met bijlagen.Deze documenten vormen met elkaar één geheel. Is er strijdigheid tussen de teksten van deze documenten? Dan is de tekst van de samenwerkingsovereenkomst leidend. Behalve als dit in strijd met artikel 274 van Verordening (EU) 2015/35 is.
- 1.3. De volmacht is voor onbepaalde tijd verleend. Partijen hebben daarbij de toepasselijke Europese verordeningen, de Wet op het financieel toezicht (Wft) en deze overeenkomst in acht genomen.
- 1.4. Deze samenwerkingsovereenkomst is ook gesloten om ervoor te zorgen dat verzekeraar voldoet aan de verplichtingen met betrekking tot uitbesteding uit artikel 274 van Verordening (EU) 2015/35.
- 1.5. Legt DNB (De Nederlandsche Bank) / de bevoegde buitenlandse vergunningverlener, de AFM (Autoriteit Financiële Markten), de AP (Autoriteit Persoonsgegevens) of de ACM (Autoriteit Consument & Markt) verzekeraar een maatregel op? En kan daarvan redelijkerwijs worden aangenomen dat die gevolmachtigde aanleiding zou kunnen geven om de samenwerkingsovereenkomst te wijzigen of op te zeggen? Dan moet verzekeraar deze maatregel direct melden aan gevolmachtigde.
- 1.6. Legt de AFM, de AP of de ACM gevolmachtigde een maatregel op? En kan daarvan redelijkerwijs worden aangenomen dat die verzekeraar aanleiding zou kunnen geven om de samenwerkingsovereenkomst te wijzigen of op te zeggen of de volmacht in te trekken? Dan moet gevolmachtigde deze maatregel direct melden aan verzekeraar.
- 1.7. Deze samenwerkingsovereenkomst kan alleen worden gewijzigd als beide partijen het met de wijziging eens zijn, tenzij één van de partijen op grond van deze samenwerkingsovereenkomst een wijzigingsbevoegdheid heeft.
- 1.8. Partijen leggen iedere wijziging van deze samenwerkingsovereenkomst vast in een addendum. Dit is genummerd, vermeldt de ingangsdatum en wordt door beide partijen ondertekend.
- 1.9. Eindigt de volmacht omdat gevolmachtigde of verzekeraar de verdwijnende rechtspersoon is bij een juridische fusie? En wordt er geen gebruik gemaakt van het recht uit artikel 14.2 sub e om de volmacht te beëindigen? Dan wordt aan of door de verkrijgende rechtspersoon op de datum van de juridische fusie een volmacht verleend. De nieuwe volmacht wordt opgemaakt volgens de Modelvolmacht. Deze samenwerkingsovereenkomst inclusief de bijbehorende instructie(s) en bijlagen is onlosmakelijk en ongewijzigd met de nieuwe volmacht verbonden.
- 1.10. Gevolmachtigde informeert verzekeraar als de vennootschapsrechtelijke (bestuurlijke) zeggenschaps- of eigendomsverhouding(en) binnen zijn organisatie wijzigen. Bijvoorbeeld door een wijziging van rechtsvorm of uiteindelijk belanghebbende(n) (UBO). Gevolmachtigde informeert verzekeraar op tijd, waarbij ~~60 kalender~~40 werkdagen vóór de inwerkingtreding van de wijziging het uitgangspunt is.



- 1.11. Gevolmachtigde handelt zoveel mogelijk volgens de Leidraad Klantbelang Centraal en vraagt de met hem samenwerkende bemiddelaars ook zo te handelen. Gevolmachtigde kan, als verzekeraar dat vraagt, aantonen dat (gegronde) klachten hebben geleid tot aanpassing van procedures, interne voorschriften of andere passende verbeteringen van de klantbediening.
- 1.12. Gevolmachtigde handelt volgens de Beleidsregel informatieverstrekking 2018 (Staatscourant 31 december 2018, nr. 72699). In de samenwerkingsovereenkomst die hij met bemiddelaars sluit verplicht hij hen om dit ook te doen.
- 1.13. Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op **<datum>** en vervangt alle eerdere versies van de met verzekeraar gesloten samenwerkingsovereenkomst volmacht

2. Bevoegdheden en werkzaamheden van de gevolmachtigde

- 2.1. Gevolmachtigde heeft de bevoegdheden die in de volgens de Modelvolmacht opgemaakte volmacht staan. Ook verricht gevolmachtigde de aan hem uitbestede werkzaamheden uit artikel 49 van de Richtlijn 2009/138/EG en de overige werkzaamheden die in deze samenwerkingsovereenkomst staan.
- 2.2. ~~Gevolmachtigde heeft geen bevoegdheden en verricht geen uitbestede werkzaamheden als is geen 'ontwikkelaar' in de zin van de artikel 3 Gedelegeerde Verordening (EU) tenzij partijen anders overeenkomen, 2017/2358. Maar gevolmachtigde kan wel 'co-ontwikkelaar' in de zin van artikel 3 van deze Verordening zijn. Gevolmachtigde is geen ontwikkelaar in de zin van artikel 3 van de Gedelegeerde Verordening (EU) tenzij partijen anders overeenkomen of als de wet anders bepaalt. De Leidraad POG Volmacht is hierbij het uitgangspunt.~~
- 2.3. Een wijziging van de werkzaamheden en bevoegdheden uit lid 1 van dit artikel geldt alleen als dat blijkt uit deze samenwerkingsovereenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen of als deze het gevolg is van een wettelijk voorschrift.
- 2.4. Gevolmachtigde brengt de verschuldigde assurantiebelaasting in rekening, verzorgt de incasso ervan en draagt deze af.
- 2.5. Is er een nieuwe versie of nieuwe patch van het systeemhuispakket dat gevolmachtigde gebruikt? Dan zorgt gevolmachtigde ervoor dat deze binnen 6 maanden na de release daarvan geïmplementeerd is. Dreigt deze termijn niet gehaald te worden? Dan neemt gevolmachtigde daarover uiterlijk één maand voor het verstrijken van de termijn contact op met verzekeraar. Hierna spreken partijen in onderling overleg een andere implementatietermijn af.
- 2.6. Verzekeraar kan gevolmachtigde schriftelijke (dit kan ook per e-mail zijn) instructies geven over de manier waarop de werkzaamheden en bevoegdheden uitgeoefend moeten worden. Deze instructies moeten in een bericht staan dat alleen over die instructie(s) gaat. Gevolmachtigde heeft ~~45 kalender~~30 werkdagen de tijd om de instructie uit te voeren, tenzij de instructie door de aard ervan onmiddellijk moet worden uitgevoerd en verzekeraar dit ook nadrukkelijk aan gevolmachtigde heeft gemeld. Geeft de aard van de instructies of de manier van bedrijfsvoering aanleiding voor een andere termijn? Of dreigt deze termijn niet gehaald te worden? Dan stellen verzekeraar en gevolmachtigde ~~de~~ze nieuwe termijn samen vast.
- 2.7. Heeft gevolmachtigde bezwaar tegen een in lid 6 van dit artikel bedoelde instructie omdat deze zulke verstreckende gevolgen heeft dat van hem in redelijkheid niet kan worden gevraagd dat hij ernaar handelt? En vloeit de instructie niet voort uit wet- of regelgeving of wijzigingen in het beleid van verzekeraar die voor al haar gevolmachtigden gelden? En is deze ook niet het gevolg van een door DNB/de bevoegde buitenlandse vergunningverlener, AFM, AP of ACM aan verzekeraar gegeven aanwijzing? Dan kan gevolmachtigde schriftelijk bezwaar bij verzekeraar maken. Leidt onderling overleg niet tot een oplossing en handhaaft verzekeraar de instructie? Dan is er sprake van een geschil in de zin van artikel 15 van deze samenwerkingsovereenkomst.
- 2.8. Alleen na schriftelijke toestemming van verzekeraar mag gevolmachtigde werkzaamheden uitbesteden. Het gaat daarbij om (delen van) werkzaamheden uit artikel 49 van Richtlijn



2009/138/EG of die voortvloeien uit deze samenwerkingsovereenkomst. Acceptatie en schadebehandeling vallen in ieder geval onder deze werkzaamheden. Bij twijfel overlegt gevolmachtigde met verzekeraar.

Heeft gevolmachtigde aan verzekeraar gevraagd of bepaalde werkzaamheden uitbesteed mogen worden? Dan informeert verzekeraar gevolmachtigde binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek of zij akkoord gaat met deze uitbesteding en onder welke voorwaarden. Geeft verzekeraar hiervoor geen toestemming? Dan laat zij gevolmachtigde schriftelijk weten wat de reden daarvoor is.

Gevolmachtigde sluit voor elke vorm van uitbesteding een samenwerkingsovereenkomst met de uitvoerder van de werkzaamheden. Op verzoek geeft gevolmachtigde verzekeraar een kopie van de samenwerkingsovereenkomst. Ook als gevolmachtigde werkzaamheden heeft uitbesteed blijft gevolmachtigde ten opzichte van verzekeraar verantwoordelijk om al zijn verplichtingen uit deze samenwerkingsovereenkomst na te komen.

- 2.9. Gevolmachtigde mag geen overeenkomsten voor het verlenen van diensten en/of leveren van producten met derden aangaan waarbij gevolmachtigde een beloning ontvangt die:
- niet in het belang van de verzekeringnemer is; of
 - te maken heeft met de activiteiten binnen de volmacht, zoals schaderegeling en acceptatie, waarvoor verzekeraar van tevoren geen toestemming heeft gegeven.
- 2.10. Gevolmachtigde mag gegevens die hij uitsluitend op grond van de uitbestedingsrelatie, zoals geregeld in deze samenwerkingsovereenkomst, heeft gekregen, alleen gebruiken om de aan hem uitbesteede werkzaamheden uit te voeren. Deze gegevens mogen dus niet voor andere doelen (zoals samenvoegen en/of het delen van gegevens met, voor en/of ten behoeve van derde partijen) worden gebruikt. Dit mag wel als het gaat om niet-commerciële doelen/analyses. Gevolmachtigde mag ook een vergelijkingstool ontwikkelen die zijn bemiddelaar(s) kunnen gebruiken.
- 2.11. Wijzigt verzekeraar de polisvoorwaarden en/of de premie van een product? Dan kan gevolmachtigde op verzoek van de bemiddelaar(s) de gegevens die hij uitsluitend op grond van de uitbestedingsrelatie heeft gekregen, gebruiken om voor de betrokken klanten:
- offertes van deze producten bij een andere volmachtgever op te vragen; en/of
 - het risico bij een andere volmachtgever onder te brengen.
- 2.12. Heeft verzekeraar gevolmachtigde schriftelijk laten weten dat zij een bepaalde doelgroep en/of bepaalde risico's niet meer in volmacht wil verzekeren? Dan mag gevolmachtigde, anders dan in lid 10 van dit artikel staat, de volgende gegevens met een beoogde opvolgende volmachtgever delen:
- a) de bij die doelgroep en/of voor die risico's gesloten verzekeringen; en
 - b) een aantal, door gevolmachtigde te bepalen, andere verzekeringen die gevolmachtigde bij verzekeraar in volmacht heeft gesloten. De premie-omvang van deze verzekeringen is gelijk aan die van de onder a) bedoelde verzekeringen.
- Gevolmachtigde mag de onder a) en b) bedoelde verzekeringen bovendien oversluiten naar een andere volmachtgever. Gaat het om een onder b) bedoelde verzekering? Dan kan dit alleen als de verzekeringnemer hiermee akkoord is.
- Partijen bepalen in overleg wanneer en op welke manier de betrokken verzekeringen eindigen (ineens of per premievervaldatum).
- 2.13. Heeft gevolmachtigde een product ontwikkeld waarbij hij ontwikkelaar in de zin van artikel 3 Gedelegeerde Verordening (EU) 2017/2358 is? En wil hij dit product bij een andere volmachtgever onderbrengen? Dan mag gevolmachtigde daarbij gebruik maken van de gegevens die hij uitsluitend heeft verkregen op grond van de uitbestedingsrelatie.
- 2.14. Bij nieuwe toetreders tot een pool mag gevolmachtigde de gegevens over de verzekeringen die in die pool gesloten zijn met een beoogde opvolgende volmachtgever delen.
- 2.15. Verzekeraar informeert gevolmachtigde minimaal 6 maanden voordat het vaste deel van de volmacht beloning voor een bepaald product of voor een bepaalde branche aangepast wordt. Verzekeraar doet dit schriftelijk en vermeldt ook wat de redenen voor deze aanpassing zijn. Bedraagt de verlaging van het vaste deel van de volmacht beloning gemeten over een periode van 3 opeenvolgende kalenderjaren (van 20<....> tot 20<....>) in totaal meer dan 10 procent?



En is gevolmachtigde hiermee niet akkoord gegaan? Dan mag gevolmachtigde anders dan in lid 10 van dit artikel staat:

- de gegevens van de verzekeringen waarop de verlaging van het vaste deel van de volmacht beloning van toepassing is, delen met een beoogde opvolgende volmachtgever; en
- de betreffende verzekeringen na akkoord van de verzekeringnemer, oversluiten naar een andere volmachtgever.

3. Informatieverstrekking

- 3.1. Zijn er zaken waarvan gevolmachtigde volgens Verordening (EU) 2015/35, de Wet op het financieel toezicht (Wft) en de daaruit voortvloeiende regelgeving, de volmacht en deze samenwerkingsovereenkomst, op de hoogte moet zijn om zijn verplichtingen uit de volmacht en deze samenwerkingsovereenkomst goed te kunnen nakomen? Dan informeert verzekeraar gevolmachtigde naar beste weten en kunnen en houdt hem op de hoogte.
- 3.2. Zijn er zaken waarvan verzekeraar op grond van de Wft en de daaruit voortvloeiende regelgeving, de volmacht en deze samenwerkingsovereenkomst op de hoogte moet zijn? Dan informeert gevolmachtigde verzekeraar in ieder geval over ontwikkelingen die wezenlijke invloed hebben op zijn vermogen de werkzaamheden effectief en volgens toepasselijke Europese Verordeningen en nationale wet- en regelgeving uit te voeren.
- 3.3. Gevolmachtigde stelt verzekeraar in staat om altijd aan haar verplichtingen uit toepasselijke Europese Verordeningen en nationale wet- en regelgeving te voldoen. Vraagt verzekeraar aan gevolmachtigde om informatie die daarvoor nodig is? Dan geeft gevolmachtigde deze onmiddellijk, tenzij hij de informatie door een eigen wettelijke plicht niet mag geven.
- 3.4. Vraagt verzekeraar gevolmachtigde om informatie zodat zij een risico-analyse van de uitbesteding van werkzaamheden als bedoeld in artikel 49 van Richtlijn 2009/138/EG kan maken? Dan geeft gevolmachtigde deze informatie onmiddellijk, tenzij hij deze informatie door een eigen wettelijke plicht niet mag geven.
- 3.5. Als dat nodig is, zorgt verzekeraar ervoor dat gevolmachtigde aan zijn verplichtingen uit lid 3 en lid 4 van dit artikel kan voldoen.
- 3.6. Gevolmachtigde moet de meest actuele Insurance Product Information Documents (IPID's) van de verzekeringsproducten waarvoor hij volmacht heeft op zijn website publiceren.
- 3.7. Verzekeraar informeert gevolmachtigde schriftelijk uiterlijk 3 maanden voor de implementatiedatum over de (specificaties van ~~een~~) tarief- of productaanpassingen. Daarbij geeft verzekeraar ook de hoofdlijnen van de aanpassingen aan zodat gevolmachtigde de ~~met hem samenwerkende~~ bemiddelaars die met hem samenwerken op tijd en zorgvuldig kan inlichten. Informeert verzekeraar gevolmachtigde later dan 3 maanden voor de implementatiedatum? Dan spant gevolmachtigde zich in om de wijzigingen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 maanden na de mededeling van verzekeraar, door te voeren. Heeft gevolmachtigde gegronde redenen voor verlenging van de implementatietermijn? Dan overleggen partijen over verlenging daarvan.
Voert gevolmachtigde zonder dat verzekeraar daar van tevoren mee heeft ingestemd, de wijzigingen te laat door? Dan geeft gevolmachtigde aan hoe hij borgt dat verzekeraar voldoet niet tekort schiet in haar verplichtingen naardie zij richting de verzekeringnemerklanten heeft. Gevolmachtigde bevestigt verzekeraar dat de tarief- en/of productaanpassing is ingevoerd en vanaf welke datum deze ingaat voor nieuwe en bestaande verzekeringnemers, inclusief poliswijzigingen mutatie.



4. Verplichtingen tegenover DNB / de bevoegde buitenlandse vergunningverlener

Gevolmachtigde geeft DNB / de bevoegde buitenlandse vergunningverlener alle informatie over de aan hem uitbestede werkzaamheden als deze hierom vraagt, tenzij de informatie valt onder een wettelijke geheimhoudingsplicht van gevolmachtigde.

Gevolmachtigde verschaft DNB / de bevoegde buitenlandse vergunningverlener feitelijke toegang tot de relevante administratie als deze hierom vraagt. Geeft DNB / de buitenlandse vergunningverlener verzekeraar aanwijzingen? Dan volgt gevolmachtigde, nadat verzekeraar hem daarover heeft geïnformeerd, de aanwijzingen van DNB / de buitenlandse vergunningverlener die met zijn bedrijfsprocessen te maken hebben op. Gevolmachtigde informeert verzekeraar direct over de informatie die hij aan DNB / de buitenlandse vergunningverlener over de volmacht moet geven. Dit doet gevolmachtigde ook als DNB/de buitenlandse vergunningverlener zijn administratie wil onderzoeken.

5. Samenwerking met bemiddelaars

- 5.1. Gevolmachtigde mag alleen met toestemming van verzekeraar verzekeringen afsluiten via een bemiddelaar als bedoeld in de Wft. Verzekeraar moet voor iedere bemiddelaar afzonderlijk toestemming geven. Daarvoor koppelt gevolmachtigde de bemiddelaar aan het bestand van bemiddelaars dat wordt beheerd door een derde partij die verzekeraars hebben aangewezen (verder genoemd: 'de beheerder').
- 5.2. Maakt verzekeraar binnen 10 werkdagen na de koppeling aan het bestand van bemiddelaars geen bezwaar tegen de samenwerking? Dan is de toestemming uit het vorige lid van dit artikel verleend. Verzekeraar kan deze op ieder moment intrekken, tenzij de bemiddelaar waarvoor zij toestemming heeft verleend tot dezelfde groep als gevolmachtigde behoort. Met 'groep' wordt een groep als gedefinieerd in art. 2:24b BW bedoeld, maar alleen als het gaat om meerderheidsdeelnemingen.
- 5.3. Gevolmachtigde werkt alleen samen met bemiddelaars die de vereiste Wft vergunning(en) hebben. Gevolmachtigde ziet erop toe dat deze bemiddelaars de afspraken nakomen waaraan verzekeraar zich door zelfregulering binnen de verzekeringsbranche ook moet houden.
- 5.4. Gevolmachtigde controleert in het register dat de AFM hiervoor aanhoudt de Wft vergunning(en) van de bemiddelaar. Hij doet dit:
 - a. voorafgaand aan de samenwerking;
 - b. jaarlijks tijdens de samenwerking;
 - c. direct als hij signalen ontvangt waardoor hij twijfelt of de bemiddelaar (nog) de juiste vergunning(en) heeft.Gevolmachtigde heeft de toetsing uit dit artikel uitbesteed aan de beheerder. Gevolmachtigde heeft daarvoor met de beheerder een verwerkersovereenkomst gesloten. Gevolmachtigde moet de signalen die hij uit de toetsing krijgt adequaat oppakken.
- 5.5. Gevolmachtigde sluit met iedere bemiddelaar waarmee hij een samenwerking aangaat een samenwerkingsovereenkomst die verzekeraar vooraf heeft goedgekeurd. Is de samenwerkingsovereenkomst qua strekking gelijkwaardig aan de samenwerkingsovereenkomst die verzekeraar gebruikt bij haar samenwerking met bemiddelaars? Dan is er automatisch sprake van goedkeuring.
- 5.6. Alleen als gevolmachtigde hiervoor vooraf schriftelijke toestemming van verzekeraar heeft gekregen mag hij een bemiddelaar met wie hij samenwerkt voorlopige dekkings- en/of schaderegelingsbevoegdheden geven. Voorlopige dekkingsbevoegdheid is de administratieve bevoegdheid van de bemiddelaar om volgens de acceptatierichtlijnen van gevolmachtigde voorlopige dekking te bevestigen. Is de bemiddelaar als groepsmaatschappij met gevolmachtigde in een groep als bedoeld in artikel 5.2 verbonden? Dan is toestemming van de verzekeraar niet nodig.



- 5.7. Gevolmachtigde betaalt schade-uitkeringen rechtstreeks aan de verzekerde of de rechthebbende. Betaalt gevolmachtigde schade-uitkeringen aan de bemiddelaar? Dan mag hij dat niet doen als:
- aan de bemiddelaar surséance van betaling is verleend;
 - de bemiddelaar in staat van faillissement verkeert;
 - onder de bemiddelaar derdenbeslag is gelegd ten laste van de verzekerde of de rechthebbende voor wie de uitkering is bestemd;
 - aannemelijk is dat de bemiddelaar de schade-uitkeringen niet aan de verzekerde of rechthebbende voor wie de uitkering is bestemd zal doorbetalen of met deze zal verrekenen;
 - de bemiddelaar een verzoek heeft gedaan tot toepassing van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen.

5.8. Gevolmachtigde mag alleen verzekeringen sluiten via bemiddeling door een verbonden bemiddelaar als bedoeld in de Wft als de verzekeraar daar vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven. Ook de overeenkomst met de verbonden bemiddelaar moet vooraf door verzekeraar worden goedgekeurd. Het maakt hierbij geen verschil of de bemiddelaar verbonden wordt aan de vergunning van gevolmachtigde of ondergevolmachtigde of aan de vergunning van de bemiddelaar met wie (onder)gevolmachtigde een samenwerkingsovereenkomst heeft.

6. Veiligheid, Integriteit & Fraudebeheersing

- 6.1. Gevolmachtigde conformeert zich aan het Protocol Verzekeraars & Criminaliteit over bewustwording, voorkoming, detectie en afhandeling van verzekeringsfraude en criminaliteit. Gevolmachtigde neemt maatregelen om de veiligheid en integriteit van de financiële sector, waaronder activiteiten die gericht zijn op het onderkennen, voorkomen en bestrijden van verzekeringsfraude of andere laakbare of onrechtmatige gedragingen door werknemers, adviseurs, bemiddelaars, verzekeringnemers, verzekerden en overige belanghebbenden te waarborgen.
- 6.2. Verzekeraar kan in het kader van haar fraudepreventiebeleid eisen stellen aan de maatregelen die gevolmachtigde op grond van lid 1 van dit artikel moet nemen.
- 6.3. Heeft gevolmachtigde ~~een vermoeden van verzekeringsfraude of van een andere laakbare of onrechtmatige gedraging die de door verzekeraar verleende volmacht raakt? Dan licht gevolmachtigde verzekeraar direct in. Gaat het daarbij om~~ een vermoeden van fraude bij het behandelen van een in deze volmacht gesloten of te sluiten verzekeringsproduct of ~~—~~ dienst? Dan draagt gevolmachtigde de behandeling ~~daar~~ van deze vermoedelijke fraude over aan verzekeraar. Verzekeraar kan gevolmachtigde nadere instructies geven voor de afhandeling van dit geval ~~en/of om toekomstige fraudegevallen te voorkomen.~~
- 6.4. Gevolmachtigde volgt de instructies van verzekeraar om fraude of ander laakbaar of onrechtmatig handelen bij de acceptatie van verzekeringen en bij de behandeling van schades op te sporen en te voorkomen.
- 6.5. Verzekeraar en gevolmachtigde moeten op grond van de Wft procedures hebben waarin staat hoe zij omgaan met gedragingen of gebeurtenissen die een gevaar vormen voor de integere uitoefening van het bedrijf. Deze gedragingen of gebeurtenissen worden 'incidenten' genoemd. Constateert gevolmachtigde een incident? En kan dat incident tot gevolg hebben dat de belangen, integriteit of veiligheid van de cliënten of medewerkers van verzekeraar, gevolmachtigde of de financiële sector als geheel in het geding zijn? Dan moet gevolmachtigde het incident direct aan verzekeraar melden.

6.4.6.6. OPTIE 1:

Verzekeraar en gevolmachtigde zijn deelnemer van de Stichting CIS. De gevolmachtigde volgt de instructies van verzekeraar voor raadpleging en registratie van (persoons)gegevens in de databank van Stichting CIS. Gevolmachtigde zorgt voor vastlegging van de claimmeldingen bij Stichting CIS. Verzekeraar informeert gevolmachtigde



over betalingen of andere wijzigingen die door haar zijn gedaan, zodat gevolmachtigde deze bij Stichting CIS kan melden.

OPTIE 2:

Gevolmachtigde volgt de instructies van verzekeraar voor raadpleging en registratie van (persoons)gegevens in het kader van fraudepreventie.

6.67. OPTIE 1:

Verzekeraar en gevolmachtigde zijn deelnemer van Stichting CIS en verzekeraar neemt deel aan het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen. Gevolmachtigde volgt de instructies van verzekeraar voor toetsing van het landelijk waarschuwingssysteem met Externe Verwijzingen en handelt daarbij volgens dit Protocol.

OPTIE 2:

Gevolmachtigde volgt de instructies van verzekeraar voor toetsing aan een incidentenwaarschuwingssysteem in het kader van fraudepreventie.

6.87. Verzekeraar meldt identificerende gegevens van gevolmachtigde en zijn organisatie bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsschuldigheid van het Verbond van Verzekeraars. Wordt gevolmachtigde onderwerp van onderzoek naar veiligheid of integriteit zoals bedoeld in het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen? Dan meldt verzekeraar ook gegevens over dit onderzoek. Hierdoor kunnen veiligheidsfunctionarissen van andere verzekeraars waar gevolmachtigde mee samenwerkt in het centrale bestand van het Centrum Bestrijding Verzekeringsschuldigheid informatie over dit onderzoek vinden.

7. Toepasselijke wet- en regelgeving, gedragscodes en overige regelingen

- 7.1. Partijen houden zich bij de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst aan rechtstreeks werkende Europese Verordeningen en relevante nationale wet- en regelgeving. In Bijlage 1 staat een overzicht van deze Verordeningen en wat in elk geval als relevante nationale wet- en regelgeving wordt aangemerkt.
- 7.2. Partijen houden zich bij de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst aan gedragscodes, protocollen en overige (bedrijfs-)regelingen. Dat zijn in ieder geval de regelingen uit Bijlage 2. Conformance verzekeraar zich na het sluiten van deze samenwerkingsovereenkomst aan nieuwe gedragscodes of aanvaardt zij andere regelingen? Dan kan zij van gevolmachtigde verlangen dat deze gedragscodes en regelingen in bijlage 2 worden opgenomen. Bovendien moeten gevolmachtigde en verzekeraar de Good Practice beheersing volmachten van DNB in acht nemen.
- 7.3. Elke partij voert zijn/haar werkzaamheden zo uit dat hij/zij naar beste weten en kunnen:
 - a. zelf voldoet aan de toepasselijke Europese Verordeningen, relevante nationale wet- en regelgeving, gedragscodes en overige regelingen die gelden voor deze volmacht;
 - b. eraan bijdraagt dat de andere partij altijd kan voldoen aan de Europese Verordeningen relevante nationale wet- en regelgeving, gedragscodes en overige regelingen die voor hem bij deze volmacht gelden.
- 7.4. Heeft verzekeraar zich verbonden aan regelgeving, gedragscodes en zelfregulering? En is de inhoud daarvan relevant voor de manier waarop gevolmachtigde zijn werk als gevolmachtigd agent doet? Dan informeert verzekeraar gevolmachtigde hierover en geeft hem op verzoek de tekst ervan (zie bijlage 2). Moet gevolmachtigde hierdoor iets aanpassen in zijn werkzaamheden? Dan geeft verzekeraar gevolmachtigde een termijn waarbinnen gevolmachtigde dit in redelijkheid en billijkheid kan doen.
- 7.5. Gevolmachtigde is verantwoordelijk voor de screening van relaties in de zin van de Sanctiewet aan sanctielijsten en meldt hits aan verzekeraar. Hierbij is de Leidraad Sanctiewet Volmacht het uitgangspunt.



7.6. Gevolmachtigde toetst de leidraden en/of protocollen (zoals de leidraden Sanctiewet, Klantbelang Centraal en het Spoorboekje Fraudebeheersing) die het Verbond van Verzekeraars en de NVGA samen hebben opgesteld aan zijn eigen interne procedures. Ook borgt gevolmachtigde dat hij voldoet aan het beleid van verzekeraar. Vraagt verzekeraar of gevolmachtigde aan haar beleid voldoet? Dan informeert gevolmachtigde haar direct hoe hij daaraan voldoet.

~~7.7. Wijkt een product wezenlijk af van het 'standaard' product van verzekeraar? Dan zorgen verzekeraar en gevolmachtigde er samen voor dat zij het periodieke Product Approval en Review Process (PARP) op tijd en juist uitvoeren. Ook stellen zij samen een PARP verklaring op. Gevolmachtigde zorgt dat hij de verbeterpunten uit deze PARP-verklaring op tijd en juist opvolgt en rapporteert hierover aan verzekeraar. Partijen stellen het klantbelang centraal bij de ontwikkeling, monitoring en evaluatie van producten. Ook zorgen zij dat deze voldoen aan de 'K.N.V.B.-normen'.~~

~~Hebben partijen samen een product ontwikkeld? Dan zijn zij er allebei verantwoordelijk voor dat het PARP-proces op tijd en juist wordt uitgevoerd en maken daar onderlinge afspraken over. Hierbij houden zij zich aan de uitgangspunten van de Gedelegeerde Verordening (EU) 2017/2358).~~

~~Partijen stellen het klantbelang centraal en brengen uitsluitend producten op de markt die voldoen aan de zogenaamde 'KNVB-normen'.~~

~~Verzekeraar is de ontwikkelaar van een product en gevolmachtigde is distributeur van dit product. Verzekeraar houdt zich aan de product governance vereisten ('POG-vereisten') voor ontwikkelaars uit Hoofdstuk II van Verordening (EU) 217/2358. Gevolmachtigde houdt zich aan de POG-vereisten voor verzekeringsdistributeurs uit Hoofdstuk III van deze Verordening.~~

~~Verzekeraar is verantwoordelijk voor het correct en volledig voldoen aan de POG-vereisten en stelt een POG verklaring op als partijen dat overeenkomen, met daarin eventuele verbeterpunten. Zij ziet erop toe dat gevolmachtigde de eventuele verbeterpunten die voor zijn rekening komen, correct, volledig en binnen de daarvoor gestelde termijn uitvoert. Gevolmachtigde rapporteert daarover aan verzekeraar.~~

~~Past gevolmachtigde het product op niet wezenlijke onderdelen aan? Dan is het bovenstaande eveneens van toepassing. Verzekeraar en gevolmachtigde maken onderling afspraken over documentatie die de gevolmachtigde op deze onderdelen aan verzekeraar moet verstrekken.~~

~~Ontwikkelt gevolmachtigde een eigen product en is hij daardoor volgens de Verordening (EU) 2017/2358 als 'ontwikkelaar' aan te merken? Dan is gevolmachtigde er zelf verantwoordelijk voor dat het POG-proces op tijd en juist wordt uitgevoerd. Als gevolmachtigde en verzekeraar beide productontwikkelaar zijn, dan spreken zij af hoe zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het POG proces invullen, wie aan welk POG vereiste moet voldoen en leggen dit vast in Deel II (bijzondere bepalingen) van deze overeenkomst. Gevolmachtigde zorgt dat hij eventuele verbeterpunten uit de review op tijd en juist opvolgt. Hij rapporteert hierover aan de verzekeraar.~~

~~Gevolmachtigde neemt hierbij de Leidraad POG Volmacht als uitgangspunt.~~

7.8. Om de kwaliteit van data in de volmachtketen te verbeteren, nemen partijen verplicht deel aan de Stichting Uniforme Inrichting Volmachtketen.

8. Bedrijfsvoering en administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)

8.1. Gevolmachtigde zorgt voor een beheerste en integere bedrijfsvoering.

8.2. Gevolmachtigde garandeert dat:

- a. de gegevens en bestanden van de verzekeraars voor wie hij als gevolmachtigd agent optreedt logisch te scheiden zijn;
- b. de gescheiden informatieverstrekking aan deze verzekeraars is gewaarborgd.

- 8.3. Gevolmachtigde is een ‘verwerkingsverantwoordelijke’ in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en garandeert dat hij bij de opslag, vastlegging en bewerking van persoonsgegevens:
- a. de privacy van betrokkenen heeft gewaarborgd;
 - b. passende technische en organisatorische maatregelen neemt om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of andere vorm van onrechtmatige verwerking. Hij zorgt er daarbij voor dat onbevoegden de persoonsgegevens niet kunnen inzien, wijzigen, kopiëren, vernietigen of ontvreemden. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau voor de risico’s die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
 - c. zijn volledige medewerking verleent aan verzekeraar om ‘betrokkenen’ in de zin van de (Uitvoeringswet) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) :
 - i. het recht van inzage uit te oefenen;
 - ii. persoonsgegevens van betrokkene te laten verwijderen of te corrigeren; en/of
 - iii. aan te tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn als deze incorrect zijn (of, indien verzekeraar het er niet mee eens is dat persoonsgegevens incorrect zijn, het feit vast te leggen dat de betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt);
 - iv. de verwerking van persoonsgegevens te laten beperken;
 - v. de persoonsgegevens over te laten dragen na een verzoek om dataportabiliteit;
 - vi. en/of bij automatische besluitvorming, waaronder profilering, om menselijke tussenkomst te laten verzoeken, om zijn standpunt kenbaar te maken en het besluit aan te vechten.
 - d. de voor de afhandeling van een schade noodzakelijke persoonsgegeven naar zijn beste weten en kunnen correct zijn.
- 8.4. Wanneer zij persoonsgegevens zelf opslaan, vastleggen en verwerken zijn verzekeraar en/of gevolmachtigde ‘verwerkingsverantwoordelijke’ in de zin van de (Uitvoeringswet) Algemene Verordening Gegevensbescherming. Elke partij heeft een beleid voor datalekken en handelt volgens dit beleid en de toepasselijke regelgeving. Partijen informeren elkaar indien er sprake is van een datalek, waarbij derden ongeoorloofd relevante persoonsgegevens van deze partijen hebben kunnen inzien.
- 8.5. Gevolmachtigde mag persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte opslaan en verwerken als daarbij wordt voldaan aan de wet- en regelgeving van de Europese Unie voor databeveiliging en privacybescherming.
- 8.6. Gevolmachtigde heeft een business continuity plan waarin staat dat er bij een calamiteit maatregelen worden genomen waarmee de essentiële bedrijfsprocessen in het kader van de werkzaamheden als gevolmachtigd agent kunnen worden voortgezet. Verzekeraar mag dit plan op verzoek inzien.
- 8.7. Gevolmachtigde zorgt ervoor dat zijn administratie zo is ingericht dat bij beëindiging van de volmacht de rechten en verplichtingen uit de volmacht(portefeuille) op de datum van beëindiging of (als dit later is) de overdrachtsdatum kenbaar en verifieerbaar zijn.



9. Controle door verzekeraar

- 9.1. Gevolmachtigde maakt gebruik van het Werkprogramma Risicobeheersing Volmachten (hierna te noemen 'Werkprogramma'). Dit doet hij om een goede risicobeheersing van de uitbestedingsrelatie tussen verzekeraar en gevolmachtigde te waarborgen en zijn interne controles zichtbaar te maken. Gevolmachtigde geeft na afloop van elk kwartaal inzicht in zijn afgeronde taken. Na afloop van het boekjaar stelt gevolmachtigde het Werkprogramma van het voorgaande jaar open voor controle door verzekeraar. Gevolmachtigde verstrekt daarnaast verzekeraar jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar een schriftelijke mededeling van een accountant over de administratieve organisatie en interne controle van gevolmachtigde. Daarbij worden opzet, bestaan en werking van de beheersingsmaatregelen die gevolmachtigde heeft genomen voor de aan de uitbestedingsrelatie verbonden risico's gecontroleerd en beoordeeld op basis van het Werkprogramma. De accountant neemt bij het opstellen van de mededeling het Accountantsprotocol uit bijlage 3 in acht. Verzekeraar stuurt binnen 3 maanden nadat zij de mededeling heeft ontvangen een inhoudelijke reactie daarop naar gevolmachtigde. De uitkomsten van de controles en beoordelingen worden door verzekeraar vastgelegd in een geautomatiseerd systeem.
- 9.2. Gevolmachtigde geeft verzekeraar jaarlijks vóór 1 maart inzage in het Werkprogramma. Verzekeraar controleert en beoordeelt de aan de uitbestedingsrelatie verbonden risico's op basis van het Werkprogramma en geeft gevolmachtigde vóór 1 juni een inhoudelijke reactie. De uitkomsten van de controles en beoordelingen worden door verzekeraar vastgelegd in een geautomatiseerd systeem.
- 9.3. Verzekeraar mag ook de manier waarop gevolmachtigde ~~in individuele gevallen acceptatie en schaderegeling werkzaamheden~~ aan hem uitbestede werkzaamheden uitvoert controleren. Dit doet verzekeraar om vast te stellen of gevolmachtigde ~~de zijn acceptatie en schaderegeling werkzaamheden~~ werkzaamheden uitvoert volgens deze samenwerkingsovereenkomst en de instructies die zij hiervoor heeft gegeven.
- 9.4. Verzekeraar kan de controles uit lid 3 van dit artikel ook door een derde laten uitvoeren, tenzij gevolmachtigde gegronde bezwaren heeft tegen de persoon of de onderneming die de controle gaat uitvoeren.
- 9.5. Verzekeraar laat gevolmachtigde ten minste ~~14 kalender~~ 10 werk dagen van tevoren weten dat er een controle plaatsvindt.
- 9.6. Gevolmachtigde werkt volledig mee aan de controle en zorgt dat verzekeraar - al dan niet ter plaatse - toegang krijgt tot de administratie met betrekking tot de volmacht. Gevolmachtigde assisteert verzekeraar en geeft de gevraagde informatie. Verzekeraar houdt zich tijdens de controle aan de maatregelen en procedures die gevolmachtigde gebruikt om persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen.
- 9.7. Na beëindiging van de volmacht kan er een run-off audit plaatsvinden. Hierbij wordt gecontroleerd of:
- gevolmachtigde geen nieuwe verzekeringsverplichtingen is aangegaan na de run-off;
 - de bestaande verzekeringen zijn of worden overgevoerd; en
 - de schadebehandeling juist wordt uitgevoerd.
- Gevolmachtigde werkt hieraan op basis van de artikelen 9.6. en 14.6. volledig mee en verschaft verzekeraar toegang tot de administratie over de volmacht.
- 9.8. Verzekeraar kan gevolmachtigde op basis van haar bevindingen nadere instructies geven.
- 9.9. Verzekeraar geeft gevolmachtigde binnen 1 maand na de run-off audit het concept-rapport van haar bevindingen. Gevolmachtigde heeft na ontvangst 1 maand de tijd om daar inhoudelijk op te reageren.
- 9.10. Partijen behandelen de informatie, bevindingen en conclusies die verband houden met de run-off audit vertrouwelijk. Alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij mogen derden deze informatie, bevindingen en conclusies inzien of in hun bezit hebben. Deze



toestemming is niet nodig als deze derden wettelijk toezicht op financiële dienstverleners houden of als een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak dat bepaalt.

10. Controleverklaring (in de zin van art 2:393 lid 1 BW)

10.1. Gevolmachtigde verschafft uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar verzekeraar de financiële jaarrapportage over de volmacht. Daarbij zit ook een door een accountant afgegeven controleverklaring over de getrouwheid van de financiële jaarrapportage als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. Gevolmachtigde heeft deze verplichting zolang er nog boekingen plaatsvinden met betrekking tot de verzekeringen in de portefeuille waarvan verzekeraar risicodragend is. Verzekeraar moet gevolmachtigde binnen 2 maanden nadat zij de controle verklaring heeft ontvangen een inhoudelijke reactie sturen.

10.2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde financiële jaarrapportage is hetzelfde als het model uit bijlage 4 of een daaraan gelijkwaardig model. De controleverklaring uit lid 1 van dit artikel is hetzelfde als het model uit bijlage 5 of een daaraan gelijkwaardig model, tenzij de accountant een geclausuleerde verklaring heeft afgegeven.

10.3. Gevolmachtigde zorgt ervoor dat verzekeraar zijn financiële soliditeit kan vaststellen. Daarom geeft gevolmachtigde uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar aan verzekeraar:

- een door een externe accountant samengestelde jaarrekening van het bedrijf van gevolmachtigde, die voldoet aan de regels voor externe verslaggeving zoals die in het Burgerlijk Wetboek staan. Dit betekent onder andere dat in die jaarrekening de personeelskosten en indirecte kosten getrouw zijn toegerekend en dat bij eventuele verpandingen of toekomstige claims een toelichting wordt verstrekt, of:
- een door een externe accountant afgegeven verklaring die hetzelfde is als het model uit bijlage 6.

Bestaat er gerede twijfel over de financiële soliditeit van gevolmachtigde? Dan verstrekt gevolmachtigde aan verzekeraar als extra financiële data ook de jaarrekeningen van de relevante werkmaatschappijen die met het bedrijf van gevolmachtigde deel uitmaken van een eventuele groep als bedoeld in artikel 2:24 BW.

Blijft ook na verstrekking van de jaarrekeningen van de werkmaatschappijen van de groep de gerede twijfel over de financiële soliditeit van gevolmachtigde bestaan? Dan verstrekt gevolmachtigde aan verzekeraar als extra financiële data ook de jaarrekeningen van de relevante holdingmaatschappijen die met het bedrijf van gevolmachtigde deel uitmaken van een eventuele groep als bedoeld in artikel 2:24 BW.

Gevolmachtigde verstrekt deze extra financiële data, die verzekeraar in redelijkheid mag verlangen, binnen 1 maand nadat verzekeraar deze data heeft opgevraagd. Van gerede twijfel over de financiële soliditeit van gevolmachtigde is sprake indien zich aan het einde van het boekjaar bij gevolmachtigde 1 of meer van de hieronder genoemde omstandigheden voordoet:

- a. solvabiliteitsratio (eigen vermogen / balanstotaal) bedraagt minder dan 20%;
- b. solvabiliteitsratio, geschoond voor immateriële activa bedraagt minder dan 15%;
- c. liquiditeitsratio/current ratio (de som van de vlottende activa en liquide middelen gedeeld door de kortlopende schulden) bedraagt minder dan 100%;
- d. afgifte van een verklaring dat zekerheden zijn verstrekt op de aandelen of de activa van gevolmachtigde;
- e. afgifte van een verklaring dat gevolmachtigde zich garant heeft gesteld voor schulden van (mogelijke) andere bedrijven en personen;
- f. afgifte van een verklaring dat er claims bestaan die impact kunnen hebben op de toekomstige liquiditeit en solvabiliteit van gevolmachtigde ;
- g. een negatieve kredietbeoordeling door een rating organisatie, die inhoudt dat het oordeel 'oranje', 'hoog risico', een equivalent daarvan of negatiever dan dat is;
- h. er in 2 achtereenvolgende kalenderjaren niet voldaan wordt aan de criteria van een beheerste en integere bedrijfsvoering. Een sterke indicator hiervoor is:
 - het oordeel van de uitkomsten van het Werkprogramma; en/of
 - als gevolmachtigde in 1 kalenderjaar vaker dan 1 keer niet voldoet aan de afspraken die verzekeraar en gevolmachtigde hebben gemaakt over afdracht van het rekening courant saldo.



10.4. Blijft verzekeraar ondanks de in artikel 10.3 bedoelde extra financiële data gerede twijfel houden over de financiële soliditeit van gevolmachtigde? Dan mag verzekeraar om de (toekomstige) financiële verplichtingen van gevolmachtigde aan verzekeraar veilig te stellen, aanvullende zekerheden vragen.

10.5. **OPTIE 1:**

(opnemen voor gevolmachtigden die al een 'gescheiden rekening' hebben.)
Gevolmachtigde houdt op zijn naam een bankrekening aan die alleen bestemd is voor de ontvangst, het beheer en het doorstorten van geld dat hij door zijn werkzaamheden als gevolmachtigde voor derden onder zich krijgt (hierna 'de gescheiden rekening'). Gevolmachtigde zorgt ervoor dat geld dat aan hem voor derden wordt toevertrouwd, op de gescheiden rekening wordt gestort. Is dit geld per ongeluk op een andere rekening van gevolmachtigde gestort? Dan stort gevolmachtigde dit geld direct op de gescheiden rekening. Gevolmachtigde doet van de gescheiden rekening alleen betalingen aan degene voor wie hij het geld heeft ontvangen en niet meer dan het bedrag dat hij moet betalen.

OPTIE 2:

(opnemen voor gevolmachtigden die nog geen 'gescheiden rekening' hebben.)
Doet een van de in artikel 10.3 a t/m -h genoemde omstandigheden zich voor? Dan zorgt gevolmachtigde ervoor dat hij binnen 3 maanden nadat verzekeraar daarom heeft gevraagd een bankrekening op zijn naam houdt die alleen bestemd is voor de ontvangst, het beheer en het doorstorten van geld dat hij door zijn werkzaamheden als gevolmachtigde voor derden onder zich krijgt (hierna 'de gescheiden rekening'). Gevolmachtigde zorgt ervoor dat geld dat aan hem voor derden wordt toevertrouwd, op de gescheiden rekening wordt gestort. Is dit geld per ongeluk op een andere rekening van gevolmachtigde gestort? Dan stort gevolmachtigde dit geld direct op de gescheiden rekening. Gevolmachtigde doet van de gescheiden rekening alleen betalingen aan degene voor wie hij het geld heeft ontvangen en niet meer dan het bedrag dat hij moet betalen.

11. Aansprakelijkheid

11.1. Partijen zijn tegenover elkaar aansprakelijk voor de schade door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze samenwerkingsovereenkomst.

11.2. Partijen hebben altijd het recht om daadwerkelijk over te gaan tot aansprakelijkstelling en/of het nemen van rechtsmaatregelen. Hebben partijen in een bepaald geval niet voor aansprakelijkstelling en/of het nemen van rechtsmaatregelen gekozen? Dan kunnen zij daar in andere gevallen wel weer voor kiezen.

11.3. Gevolmachtigde komt de wettelijke verplichtingen over de assurantiebelasting nauwkeurig na. Doet gevolmachtigde dit niet of niet behoorlijk? Dan vrijwaart hij verzekeraar voor de gevolgen die hierdoor voor haar mochten ontstaan.

12. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

12.1. Gevolmachtigde heeft tijdens de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst en tot minimaal 1 jaar na het einde daarvan een beroepsaansprakelijkheidsverzekering in zijn hoedanigheid van gevolmachtigd agent.

De minimaal verzekerde som bedraagt:

- € 2.500.000,- per aanspraak en per jaar; (hierbij geldt geen beperking van aansprakelijkheid voor gevolmachtigde); of
- € 5.000.000,- per aanspraak en per jaar. In dit geval is de aansprakelijkheid van gevolmachtigde die voortvloeit uit deze samenwerkingsovereenkomst beperkt tot € 5.000.000,- per aanspraak en per jaar. Maar deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet bij opzet en/of grove schuld van gevolmachtigde.

- 12.2. De in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering dekt de aansprakelijkheid van gevolmachtigde en van door hem ingeschakelde derden door fouten, verzuim of nalatigheden bij het uitoefenen van de hem verleende bevoegdheden en het uitvoeren van de aan hem uitbestede werkzaamheden. De verzekering moet in overeenstemming ~~te~~-zijn met wat er in de branche gebruikelijk is. Is dat niet het geval? Dan zorgt gevolmachtigde op verzoek van verzekeraar voor een dekking die wel gebruikelijk is.
- 12.3. Verzekeraar kan gevolmachtigde vragen om de polis van zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten zien zodat verzekeraar kan controleren of deze aan dit artikel voldoet. Gevolmachtigde verschaft deze inzage altijd.
- 12.4. Zegt de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van gevolmachtigde op, royeert zij deze of schort zij de dekking daarvan op? Dan laat gevolmachtigde dit verzekeraar onmiddellijk weten.

13. Klachteninstituut Financiële Dienstverlening

- 13.1. Gevolmachtigde is aangesloten bij de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening ('Kifid') en blijft dit tijdens de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst en tot 1 jaar na het einde daarvan.
- 13.2. Gevolmachtigde accepteert het bindend karakter van de geschillenbeslechting door de Geschillencommissie van het Kifid voor alle door het Kifid in behandeling genomen klachten tot het daarvoor vastgestelde bedrag.

14. Beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst

- 14.1. Elke partij kan per 1 januari van ieder jaar deze samenwerkingsovereenkomst opzeggen met een aangetekende brief. Hierbij geldt een opzegtermijn van minimaal 4 maanden.
- 14.2. Elke partij kan de samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat hij daarvoor een vergoeding verschuldigd is beëindigen wegens een dringende reden die hij de andere partij direct heeft medegedeeld. Er is sprake van een dringende reden wanneer:
- de AFM de vergunning om als gevolmachtigd agent op te treden intrekt;
 - DNB/de bevoegde buitenlandse vergunningverlener de vergunning om als verzekeraar actief te zijn in de branche waarvoor volmacht is verleend intrekt;
 - gevolmachtigde surséance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - DNB/de bevoegde buitenlandse vergunningverlener ten aanzien van verzekeraar een besluit tot afwikkeling als bedoeld in artikel 3a:85 Wft heeft genomen;
 - de zeggenschap in één van de partijen wijzigt door juridische fusie met of overname door een derde partij en de andere partij zulke gegronde bezwaren heeft tegen samenwerking met die derde partij dat van hem in redelijkheid niet kan worden gevraagd dat hij de samenwerkingsovereenkomst in stand laat;
 - een partij niet voldoet aan zijn verplichtingen uit Europese Verordeningen, nationale wet- of regelgeving of deze samenwerkingsovereenkomst en hieraan, ook na ingebrekestelling per aangetekende brief met een redelijke termijn voor nakoming, niet blijft voldoen;
 - gevolmachtigde artikel 2.10 niet nakomt. Een ingebrekestelling is niet vereist, gevolmachtigde is direct van rechtswege in verzuim;
 - gevolmachtigde de bepalingen van of op grond van deze samenwerkingsovereenkomst over uitvoering van zijn werkzaamheden (waar het Werkprogramma nadrukkelijk bij hoort) herhaaldelijk op zodanige wijze niet of onvoldoende nakomt, ook nadat verzekeraar hem schriftelijk op zijn tekortkomingen heeft gewezen, dat voortzetting van de volmacht met het oog op het toezicht waaraan verzekeraar is onderworpen in redelijkheid niet van verzekeraar kan worden gevraagd;
 - verzekeraar daarvoor een aanwijzing ontvangt van DNB/de bevoegde buitenlandse vergunningverlener of de AFM;



- j. gevolmachtigde daarvoor een aanwijzing ontvangt van de AFM;
- k. gevolmachtigde fraude gedooft, pleegt of doet plegen of pogingen daartoe onderneemt of daaraan meewerkt.

Het beëindigingsrecht uit dit artikel laat de andere rechten die partijen hebben op grond van de wet of deze samenwerkingsovereenkomst onverlet. Maar de bevoegdheid van gevolmachtigde om namens verzekeraar verzekeringsovereenkomsten aan te gaan vervalt direct vanaf de beëindigingsdatum.

- 14.3. Beëindigt een partij deze samenwerkingsovereenkomst wegens een in lid 2 van dit artikel bedoelde dringende reden? Dan voert de partij die deze samenwerkingsovereenkomst heeft beëindigd het beheer van de portefeuille uit.
Beëindigt verzekeraar deze samenwerkingsovereenkomst wegens een dringende reden? Dan draagt gevolmachtigde zodra verzekeraar hierom vraagt, het beheer van de portefeuille en de stukken die daarop betrekking hebben over aan verzekeraar of de door haar aangewezen derde. Hieronder vallen alle gegevens en bescheiden over de op de grond van deze samenwerkingsovereenkomst behandelde verzekeringen en schades.
Beëindigt gevolmachtigde deze samenwerkingsovereenkomst wegens een dringende reden? Dan mag gevolmachtigde de verzekeringen die tot de door hem gevormde portefeuille behoren vanaf de beëindigingsdatum of de eerstvolgende premievervaldag met instemming van de verzekeringnemer oversluiten naar een andere volmachtgever.
Heeft de beëindiging door gevolmachtigde uit dit lid te maken met de intrekking van de vergunning van verzekeraar of ontvangt verzekeraar daarvoor een aanwijzing van DNB/de bevoegde buitenlandse vergunningverlener of de AFM? Dan geldt als uitgangspunt dat de verzekeringen direct worden overgesloten naar een opvolgende volmachtgever.
- 14.4. Is de overdrachtsdatum uit lid 3 van dit artikel later dan de dag waarop deze samenwerkingsovereenkomst wordt beëindigd? Dan blijft gevolmachtigde tot de datum van overdracht, maar uiterlijk tot 3 maanden na de dag van de beëindiging alle beheer werkzaamheden verrichten waar verzekeraar hem om vraagt.
- 14.5. Gaat verzekeraar stoppen met al haar volmacht activiteiten of wil zij de samenwerking met gevolmachtigde om een andere reden beëindigen? Dan kan verzekeraar deze samenwerkingsovereenkomst, anders dan wegens een dringende reden uit lid 2 van dit artikel, beëindigen. In deze gevallen mag gevolmachtigde:
- a. de gegevens die hij uitsluitend heeft verkregen op grond van de uitbestedingsrelatie, zoals geregeld in deze samenwerkingsovereenkomst, en die hij (heeft) gebruikt voor de uitvoering van de aan hem uitbestede werkzaamheden met een beoogde opvolgende volmachtgever delen; en
 - b. vervolgens de verzekeringen die tot de door hem gevormde portefeuille behoren vanaf de datum waarop deze samenwerkingsovereenkomst is beëindigd of de eerstvolgende premievervaldag met instemming van de verzekeringnemer oversluiten naar de opvolgende volmachtgever.
- 14.6. Gevolmachtigde kan deze samenwerkingsovereenkomst, anders dan wegens een dringende reden uit lid 2 van dit artikel, opzeggen. Gevolmachtigde draagt dan zodra verzekeraar hierom vraagt, het beheer van de portefeuille en de stukken die daarop betrekking hebben over aan verzekeraar of de door haar aangewezen derde. Hieronder vallen alle gegevens en bescheiden over de op de grond van deze samenwerkingsovereenkomst behandelde verzekeringen en schades.
- 14.7. Is deze samenwerkingsovereenkomst beëindigd? En vraagt de bemiddelaar, die met de gevolmachtigde in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW als groepsmaatschappij is verbonden, om een aanstelling als bemiddelaar voor de verzekeringsportefeuille die hij via de gevolmachtigde heeft gevormd? Dan verleent verzekeraar deze aanstelling, tenzij zij gegronde bezwaren heeft tegen zijn betrokkenheid als bemiddelaar. De verzekeraar mag om de continuïteit van de verzekeringsportefeuille te waarborgen nadere voorwaarden verbinden aan de aanstelling als bemiddelaar.
- 14.8. Na beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst stellen gevolmachtigde en verzekeraar met het oog op het toekomstige beheer van de portefeuille samen een beëindigingsplan op waarbij het klantbelang centraal staat.



15. Geschillen

- 15.1. Op ~~de volmacht en~~ deze samenwerkingsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. ~~Hebben partijen een geschil over deze samenwerkingsovereenkomst of iets wat hieruit voortvloeit? Dan proberen zij dat in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet? Dan leggen zij het geschil voor aan de bevoegde rechter in Nederland. Partijen leggen alle geschillen over de totstandkoming of uitvoering van de volmacht of deze samenwerkingsovereenkomst voor aan de bevoegde rechter in Nederland.~~
- ~~15.3. Ook kunnen partijen samen besluiten om hun geschil volgens het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut op te lossen.~~
- 15.43. Er is ~~sprake van~~ een 'geschil' als een partij dit schriftelijk aan de andere partij laat weten of wanneer deze samenwerkingsovereenkomst dat bepaalt.

Ondertekening

(Deze samenwerkingsovereenkomst geldt onder de ontbindende voorwaarde dat partijen deel II 'Bijzondere bepalingen' ook hebben ondertekend. De delen I en II zijn namelijk onlosmakelijk met elkaar verbonden.)

Plaats, datum:

.....

Ondertekening dagelijks leidinggevende **<statutaire naam gevolmachtigde>/directeur>**:

.....

Plaats, datum:

.....

Ondertekening **<statutaire naam verzekeraar/directeur>**:

.....

Bijlage 1. Relevante Europese Verordeningen en nationale wet- en regelgeving (niet-limitatief)

1. Artikel 274 van Verordening (EU) 2015/35 (Verordening Solvabiliteit II)
2. Artikel 49 van Richtlijn 2009/138/EG (Richtlijn Solvabiliteit II)
3. Verordening (EU) 2016/97 (~~Richtlijn verzekeringsdistributie~~ ~~Producttoezicht en —governance~~)
4. Verordening (EU) 2016/679 (Algemene verordening gegevensbescherming)
- 4-5. Verordening (EU) 2017/2358
- 5-6. Wet op het financieel toezicht (Wft)
- 6-7. Besluit prudentiële regels Wft
- 7-8. Besluit gedragstoezicht financiële ondernemingen
- 8-9. Bijlage A behorende bij artikel 16 van de Uitvoeringsregeling Wft (Modelvolmacht)
- 9-10. (Uitvoeringswet) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waaronder meldplicht datalekken
- 10-11. Sanctiewet en Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

Onder specifieke Europese Verordeningen en nationale wet- of regelgeving vallen ook de gewijzigde of daarvoor in de plaats komende Europese Verordeningen en nationale wet- of regelgeving.

Bijlage 2. Gedragscodes en overige regelingen (niet limitatief), te vinden op

~~Verzekeraar en gevolmachtigde handelen bij de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst volgens de gedragscodes en overige (bedrijfs-)regelingen, zoals gepubliceerd op www.verzekeraars.nl, www.nvga.org en www.volmachtbeheer.nl.~~

~~Hierbij gaat het vooral, maar niet uitsluitend om:~~

- ~~1. Werkprogramma Risicobeheersing Volmachten~~
- ~~2. Overeenkomst Vereenvoudigde Schaderegeling~~
- ~~3. Gedragscodes en protocollen van het Verbond van Verzekeraars~~
- ~~4. Protocol Volmacht van het Verbond van Verzekeraars en de NVGA~~
- ~~5. (facultatief) Deelnemersovereenkomst en toepasselijke regelgeving en werkinstructies van Stichting CIS~~
- ~~6. Gepubliceerde uitspraken van organen van het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening met een bindend karakter~~
- ~~7. Gepubliceerde uitspraken van organen van het Verbond van Verzekeraars die met de beslechting van geschillen tussen de leden zijn belast, voorzover deze een bindend karakter hebben~~
- ~~8. NVGA Protocollen Financieel, Polis en Schade~~
- ~~9. Gedragscode Geïnformeerde verlenging en contractstermijnen, zowel Particulier als Zakelijk~~
- ~~10. Groundrules Volmachten~~
- ~~11. Leidraad Klant Belang Centraal Volmachten~~
- ~~12. Leidraad Sanctiewet Volmachten~~
- ~~13. Spoorboekje Fraudebeheersing Volmachten~~
- ~~14. Good Practice beheersing volmachten schadeverzekeraars van DNB~~

Bijlage 2 Zelfregulering en overige regels (en leidraden), versie VSV 2021

Verzekeraar en gevolmachtigde handelen bij de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst volgens de zelfregulering en overige regels (en leidraden), zoals gepubliceerd op www.verzekeraars.nl, www.nvga.org en www.volmachtbeheer.nl.

Alle zelfregulering van het Verbond van Verzekeraars die voor verzekeraar en gevolmachtigde gelden, is te vinden via de Digiwijzer Zelfregulering.

Selecteer op de webpagina www.verzekeraars.nl/branche/zelfreguleringsoverzicht-digiwijzer alle producten die vallen onder de verleende volmacht en deze samenwerkingsovereenkomst, en alle geldende zelfregulering van het Verbond wordt getoond.

Het gaat vooral, maar niet uitsluitend om:

Gedragscodes

1. Gedragscode Verzekeraars
2. Gedragscode Claimbehandeling
3. Gedragscode bij Expertise motorrijtuigen
4. Gedragscode Geïnformeerde Verlenging en Contracttermijnen Particuliere en Zakelijke Schade- en Inkomensverzekeringen
5. Gedragscode Informatieverstrekking
6. Gedragscode Klachtbehandeling
7. Gedragscode Persoonlijk Onderzoek
8. Gedragscode Schade-expertiseorganisaties
9. Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens

Protocollen

10. Protocol Afwikkeling faillissement Intermediair
11. Protocol bij betalingsachterstanden
12. Protocol Grootchalige Calamiteiten
13. Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen
14. Protocol Intermediaire Pools
15. Protocol Verzekeraars en Criminaliteit
16. Protocol Verzekeringskeuringen

17. Protocol Volmacht

Overeenkomsten

- 18. Overeenkomst Bedrijfsschade Huurauto's
- 19. Overeenkomst Bedrijfsschade Lease-auto's
- 20. Overeenkomst Bedrijfsschade Taxi's
- 21. Overeenkomst Brandverzekeraars met Hypothecair Financiers
- 22. Overeenkomst Vereenvoudigde Schaderegeling

(Bedrijfs)regelingen

- 23. Bedrijfsregeling Brandregres
- 24. Bedrijfsregeling Directe Schadeafhandeling
- 25. Bedrijfsregeling 5: Bedrijfsschade autobussen
- 26. Bedrijfsregeling 6: Bedrijfsschade trams
- 27. Bedrijfsregeling 11: Roy data
- 28. Bedrijfsregeling 16: Regeling bij schadeafwikkeling op basis van totaal verlies
- 29. Bedrijfsregeling 17: Afstand regres kosten hulpverlening
- 30. Bedrijfsregeling 19: Regres bij motorrijtuigverzekeringen
- 31. Regeling Verdeling van cascoschaden tussen Casco/AVP

Convenanten

- 32. Convenant met BSA Schaderegelingsbureaus B.V. inzake het standaardiseren van processen van werkgeversregres
- 33. Convenant Buitengerechtelijke kosten – Materieel
- 34. Convenant Normering Schade Geleiderail, Lichtmast en Rimob Rijkswaterstaat
- 35. Convenant Regeling Administratiekosten
- 36. Convenant Regres Zorgverzekeraars / Aansprakelijkheidsverzekeraars
- 37. Convenant Schaderegeling bij Schadeverzekering Inzittenden- en Motorrijtuigverzekering
- 38. Convenant Tipgelden
- 39. Convenant Toegang tot aan arbeid gerelateerde verzekeringen
- 40. Convenant Verbeteren transparantie verzuimpremies

Overige zelfregulering

- 41. Ethisch kader datatoepassingen
- 42. Groundrules Volmachten
- 43. Herstelkostenregeling provisieverbod
- 44. NVGA Protocollen Financieel, Polis en Schade
- 45. Spelregels bij en-blocwijzigingen AOV
- 46. Werkprogramma Risicobeheersing Volmachten

Anders

- 47. Deelnemersovereenkomst en toepasselijke regelgeving en werkinstructies van Stichting CIS (indien CIS deelnemer)
- 48. Gepubliceerde uitspraken van organen van het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening met een bindend karakter
- 49. Gepubliceerde uitspraken van organen van het Verbond van Verzekeraars die met de beslechting van geschillen tussen de leden zijn belast, voor zover deze een bindend karakter hebben

Leidraden

- 50. Leidraad IT-risico's Volmacht (publicatie wordt najaar 2021 verwacht)
- 51. Leidraad Klant Belang Centraal Volmacht
- 52. Leidraad POG Volmacht (publicatie wordt najaar 2021 verwacht)
- 53. Leidraad Sanctiewet Volmacht
- 54. Spoorboekje Fraudebeheersing Volmacht
- 55. Good Practice beheersing volmachten schadeverzekeraars (DNB)

Let op!

De zelfregulering en overige regels (en leidraden) zijn hierboven niet limitatief opgesomd.

Bijlage 3. Accountantsprotocol

Zie voor het Accountantsprotocol Werkprogramma Risicobeheersing Volmachten de website van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants. Het protocol is te benaderen via het pad 'Home / Thema's / Controleprotocollen / COPRO-beoordelingen / Andere organisaties / Volmachten 2018 en 2019', of de volgende link:

<https://www.nba.nl/themas/controleprotocollen/uitkomst-copro-beoordelingen/protocollen-andere-organisaties/volmachten-2018><https://www.nba.nl/themas/controleprotocollen/uitkomst-copro-beoordelingen/protocollen-andere-organisaties/volmachten/>

Bijlage 4 Model financiële jaarrapportage
Format Cijferopstelling
 (opstelling met rekenformules)

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Totaal
<u>Beginstand (-/- tgv volmacht)</u>	0	0	0	0	0
Premie	0	0	0	0	0
Prolongaties					
Mutaties					
Provisie	0	0	0	0	0
Prolongaties					
Mutaties					
Tekencommissie	0	0	0	0	0
Prolongaties					
Mutaties					
Schade	0	0	0	0	0
Betaald					
Verhaald					
Diverse kosten					
Poolkosten	0	0	0	0	0
Overige	0	0	0	0	0
Remises					
Betaling aan Maatschappij	0	0	0	0	0
Betaling door Maatschappij	0	0	0	0	0
<u>Eindstand (-/- tgv volmacht)</u>	0	0	0	0	0

2. *Schadereserves ultimo boekjaar*
 Stand schadereserve ultimo boekjaar

Bijlage 5 Model controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van <naam gevolmachtigde>

Controleverklaring ex artikel 10.1 van de samenwerkingsovereenkomst volmacht tussen gevolmachtigde en Volmachtgever

Ons oordeel

Wij hebben bijgaande door ons gewaarmerkte financiële jaarrapportage van <naam gevolmachtigde> te <statutaire plaats gevolmachtigde>, opgesteld ingevolge artikel 10.1 van de samenwerkingsovereenkomst volmacht met <naam Volmachtgever> met betrekking tot het vorige boekjaar, gecontroleerd.

Naar ons oordeel voldoet de financiële jaarrapportage in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst tussen <naam Gevolmachtigde> en <naam Volmachtgever>.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de financiële jaarrapportage'.

Wij zijn onafhankelijk van <naam Gevolmachtigde> zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van de basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de aandacht op de grondslagen in de toelichting van de financiële jaarrapportage waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. De financiële jaarrapportage is opgesteld voor <naam Volmachtgever> om <naam Gevolmachtigde> in staat te stellen aan artikel 10.1 van de samenwerkingsovereenkomst te voldoen. Hierdoor is de financiële jaarrapportage mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden.

Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor <naam Gevolmachtigde> en <naam Volmachtgever> en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de financiële jaarrapportage

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de financiële jaarrapportage in overeenstemming met de samenwerkingsovereenkomst. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de financiële jaarrapportage mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de financiële jaarrapportage

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische

beslissingen die gebruikers op basis van deze financiële jaarrapportage nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de financiële jaarrapportage afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de financiële jaarrapportage staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de financiële jaarrapportage en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de financiële jaarrapportage een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren (indien aangesteld) met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

<Plaats, datum>

<Naam accountantskantoor>

<Handtekening Accountant>

Bijlage 6 Kengetallen financiële positie van gevolmachtigde:

< naam >

Boekjaar:	jjjj
Solvabiliteit:%
Solvabiliteit excl. immateriële vaste activa:%
Liquiditeit:%)

Vragen:

1. Gevolmachtigde heeft wel/niet zekerheden verstrekt op aandelen dan wel activa binnen het bedrijf van
Indien wel, onderstaand graag een toelichting van de gestelde zekerheden (soort en financiële omvang).
Toelichting:
2. Het bedrijf van gevolmachtigde heeft zich wel/niet aansprakelijk gesteld voor schulden van (mogelijke) andere bedrijven dan wel personen. Indien wel graag een toelichting (soort en financiële omvang).
Toelichting:
3. Per heden bestaan er wel/niet claims die impact kunnen hebben op de toekomstige liquiditeit en solvabiliteit van
Indien wel graag een toelichting op deze claims (soort en financiële omvang).
Toelichting:

Legenda:

- *Solvabiliteit exclusief immateriële vaste activa is het eigen vermogen minus immateriële vaste activa gedeeld door het balanstotaal.
Voorbeelden immateriële vaste activa: o.a. geactiveerde kosten, goodwill*
- *Bij de bepaling van de solvabiliteit wordt geen rekening gehouden met een schuld onverdiende tekencommissie.
Hierbij kan een belastinglatentie van 25% worden gehanteerd. Dus 75% van de eventuele schuld onverdiende tekencommissie wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.*
- *Liquiditeit betreft de vlottende activa + liquide middelen gedeeld door de kortlopende schulden.*
- *Als bron dient de jaarrekening van het bedrijf van gevolmachtigde te worden gehanteerd.*

Deel II Bijzondere bepalingen inzake de verleende volmacht

In deze bijzondere bepalingen is op de volgende punten afgeweken van de algemene bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst (*op te geven door verzekeraar*)

-
-
-

Deze opsomming is uitdrukkelijk limitatief. Staan er in de Bijzondere bepalingen afwijkingen van de Algemene bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst? Maar zijn die hierboven bij het ingaan van deze samenwerkingsovereenkomst niet opgesomd? Dan is gevolmachtigde niet gebonden.

- 16 **Omvang van de volmacht**
- 17 **Gebondenheid aan Branches en Limieten**
- 18 **Pools**
- 19 **Richtlijnen en instructies Acceptatie**
- 20 **Richtlijnen en instructies Schadebehandeling**
- 21 **Resultatenrekening**
- 22 **Beloning**
- 23 **Kosten**
- 24 **Rapportage en verantwoording**

Ondertekening

(Deze samenwerkingsovereenkomst geldt onder de ontbindende voorwaarde dat partijen deel I 'Algemene bepalingen' ook hebben ondertekend. De delen I en II zijn namelijk onlosmakelijk met elkaar verbonden.)

Plaats, datum:

.....

Ondertekening dagelijks leidinggevende <statutaire naam gevolmachtigde>/directeur>:

.....

Plaats, datum:

.....

Ondertekening <statutaire naam verzekeraar/directeur>:

-
- Bijlage 7. Overzicht Branches en Limieten**
 - Bijlage 8. Acceptatie-instructies**
 - Bijlage 9. Schadebehandelings-instructies**
 - Bijlage 10. Model-Resultatenrekening**
 - Bijlage 11. Overzicht berekening beloning volmacht**
 - Bijlage 12. Overzicht Kosten voor rekening Maatschappij**
 - Bijlage 13. Model Periodieke afrekening**